



# COMUNE DI RONCO CANAVESE

10080 - Piazza Municipio, 1

Provincia di Torino

C.F. 01487160010

Tel. N° 0124 / 817.803

Email: [comune.roncocanavese@postecert.it](mailto:comune.roncocanavese@postecert.it)

Fax n° 0124 / 817419

Prot. n. 1683

Ronco C.se, li 2 LUG. 2018

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITA' RICETTIVA (EX SCUOLA IN FRAZIONE TRESSI)**

### **1. OGGETTO**

Il Comune di Ronco Canavese intende verificare, attraverso la pubblicazione del presente avviso, l'interesse alla concessione in uso per l'utilizzo dell'edificio ex scuola della Frazione Tressi.

**Il presente avviso non rappresenta una procedura di gara per affidamento, ha esclusivamente carattere esplorativo e le manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Comunale. Coloro che manifesteranno interesse non potranno avanzare nei confronti del Comune di Ronco Canavese alcuna aspettativa o alcuna pretesa a qualsiasi titolo.**

### **2. FINALITA'**

Il Comune intende realizzare un punto di riferimento per un turismo montano, leggero, a basso impatto, con particolare riferimento ai viaggiatori cosiddetti "verdi": alpinisti, podisti, ciclisti, escursionisti, amanti della natura in genere, persone attente alle realtà locali anche più piccole.

### **3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

L'immobile oggetto di concessione è situato in Frazione Tressi, ha un'età superiore ai 50 anni, si presenta in buono stato, è di proprietà del Comune di Ronco Canavese. Si tratta di un edificio costituito da due piani fuori terra e una porzione cantinata. Il piano rialzato è composto da n. 1 locale oltre ad un servizio igienico; il piano secondo, attualmente suddiviso in 3 camere e 2 servizi, potrà essere utilizzato per l'accoglienza con caratteristiche polifunzionali, con camere da letto e servizi igienici.

### **4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

#### **4.a) Canone di concessione.**

La concessione in oggetto comporterà, da parte del soggetto individuato quale gestore, il pagamento di un canone a favore del Comune di Ronco Canavese (To). Nella successiva lettera di invito sarà indicato il canone di concessione a base d'asta, che sarà oggetto di offerte al rialzo. Il canone di concessione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

#### **4.b) Interventi a carico del concessionario**

Saranno a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria dell'edificio, compresi:

- le verifiche periodiche degli impianti di terra;
- la manutenzione ordinaria dell'immobile;
- la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e idro-sanitari.

### **5. DURATA DELLA GESTIONE**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) o 9 (nove) da valutare in sede di offerta, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Privati, associazioni e società.

## 7.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.a) di accettare preliminarmente la stipula di tutte le assicurazioni necessarie previste dalla Legge a garanzia di terzi e della struttura medesima;

7.b) di non avere contenziosi giudiziali o arbitrali pendenti con il Comune di Ronco Canavese.

## 8.MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 7 dovranno far pervenire entro il giorno **11 LUGLIO 2018** in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, apposita istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato, indirizzate a Comune di Ronco Canavese – Piazza Municipio n. 1 – 10080 Ronco Canavese (TO).

Verrà ammessa a regolare valutazione ogni manifestazione di interesse comprendente tutte le informazioni richieste e la presentazione di una “proposta tecnica-gestionale” corredata da un “piano di spesa” sia a titolo di gestione che per gli investimenti, idoneo ed adeguato al regolare funzionamento della struttura in questione.

In particolare, nella proposta tecnica-gestionale e nel piano di spesa dovranno essere in ogni caso indicati:

- l'investimento che si intende effettuare per l'avvio dell'attività;
- i costi annuali ipotizzati per la gestione (comprensivi del canone concessorio);
- l'ipotesi di utile conseguibile nel corso di ogni annualità;
- il piano degli investimenti e dei relativi ammortamenti.

Il plico con l'indicazione esterna del mittente e dell'oggetto della concessione “manifestazione di interesse per l'utilizzo della ex scuola di Tressi”, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **11 LUGLIO 2018**, a mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito ovvero a mano. Ai fini della data di arrivo farà comunque fede il timbro apposto dal predetto ufficio.

L'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare o legale rappresentante del soggetto interessato, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti:

- a) attesti, per sé e per gli altri legali rappresentanti di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la legislazione vigente;
- b) di accettare preliminarmente la stipula di tutte le assicurazioni necessarie previste dalla legge a garanzia di terzi e della struttura medesima;
- c) di non avere contenziosi giudiziali o arbitrali pendenti con il Comune di Ronco Canavese.

## 9.PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ronco Canavese, sul sito internet del Comune di Ronco Canavese all'indirizzo [www.comune.roncocanavese.to.it](http://www.comune.roncocanavese.to.it), sul sito internet della Valle Soana all'indirizzo [www.vallesoana.it](http://www.vallesoana.it) e nelle bacheche comunali.

## 10.ALTRE INFORMAZIONI

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione in dipendenza del presente avviso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della Legge 196/2003. In particolare, i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse e dell'eventuale svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ulteriori informazioni e sopralluoghi sono reperibili presso l'Ufficio Tecnico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del Procedimento: Maglione Dr.ssa Tiziana.



Il Responsabile del Servizio  
(MAGLIONE Dr.ssa Tiziana)