



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 141 dell'11/11/2014 avente come oggetto: "Deliberazione di G.C. n. 88 del 30/06/2014. Modifica piano triennale fabbisogno di personale.

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 risorsa con profilo professionale di **"Collaboratore Professionale" (Cat. B3), da destinare al Servizio Amministrativo.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Pont Canavese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed s.m.i,

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Collaboratore Professionale" (Cat. B3) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- aver superato il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di essere stato oggetto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, di provvedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

**Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Pont Canavese, Via Marconi 12, CAP 10085 PONT CANAVESE (TO), dovrà pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17 dicembre 2014, in uno dei seguenti modi:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pont Canavese (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00). In tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità. (Resta ferma la possibilità di consegnare la domanda già firmata con allegata copia fotostatica di un documento di identità);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pont Canavese – Via Marconi 12 - 10085 Pont Canavese (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine: non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- invio di un messaggio di posta elettronica certificata, indicante come oggetto: "Domanda di partecipazione alta procedura di mobilità esterna" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pont Canavese ([pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it)) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- dettagliato curriculum formato vo-professionale, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento presso il Comune di Pont Canavese, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente inoltre la dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa;
- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

**Art. 3 Motivi di esclusione**

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale per quei candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;

**Art. 4 Competenze professionali.**

Il Comune di Pont Canavese individuerà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il calendario e la sede dei colloqui verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pont Canavese: [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) con decorrenza dal giorno :martedì 25 novembre 2014.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile del servizio interessato e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
- Colloquio fino ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 40 punti.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- tipologia, elementi ed efficacia degli atti amministrativi;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa in materia di privacy e amministrazione digitale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze informatiche (uso videoscrittura e foglio di calcolo, ricerche su internet e posta elettronica).

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

**Art. 5 Assunzione in servizio.**

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Pont Canavese ed a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ricoperta nell'Ente di provenienza ed il trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisito fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

All'atto della assunzione il Comune di Pont Canavese provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

**Norme finali**

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:

[www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., Responsabile del Procedimento è la *dott. ssa Antimina MANCINO, Segretario Comunale* del Comune di Pont Canavese (TO).

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pont Canavese, presso la Sede Municipale in via Marconi 12, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente al numero 0124862511, o via mail al seguente indirizzo: [edantippe@comune.pontcanavese.to.it](mailto:edantippe@comune.pontcanavese.to.it)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Pont Canavese, 17.11.2014

Il Responsabile del Servizio Personale

*Dott.ssa Antimina MANCINO*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".***

*Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Pont Canavese garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei propri archivi in occasione delle attività istituzionali.*

*Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:*

*- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;*

*- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Pont Canavese a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;*

*- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.*

*- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.*

*- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pont Canavese nella persona del Sindaco Paolo Coppo Maniero, domiciliato per la carica presso il Comune di Pont Canavese – Via Marconi 12 – 10085 Pont Canavese.*



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

**Allegato A)**  
**Domanda di partecipazione**

All' Ufficio Personale del comune di Pont Canavese  
Via Marconi n. 12  
10085 PONT CANAVESE (TO)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto di **“Collaboratore Professionale” (Cat. B3)** di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali, presso il servizio amministrativo contabile.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)  
pec: \_\_\_\_\_

(intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente)

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, categoria B3

a tempo pieno indeterminato presso il Servizio Amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio \_\_\_\_\_

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, in regime di tempo pieno/part time\*, a decorrere dal \_\_\_\_\_, presso ufficio, categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

\*cancellare la voce che non interessa

- di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

- di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla presente), contenente inoltre la dichiarazione attestante il fatto trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nell'avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D P R 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed ss.mm e ii., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla Selezione gli/le vengano recapitate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Citta \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.
- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Si allegano:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- NULLA OSTA preventivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa.

Data, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_